

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 8 sierpnia 2000 r.

w sprawie zasad i trybu powierzania mienia funkcjonariuszom Służby Więziennej.

(Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2000 r.)

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej i Urzędu Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 53, poz. 548) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Funkcjonariuszowi Służby Więziennej, zwanemu dalej "funkcjonariuszem", mogą być powierzane z obowiązkiem zwrotu albo wyliczenia się: środki pieniężne, papiery wartościowe, przedmioty uzbrojenia, sprzęt techniczny lub inne mienie niezbędne do wykonywania zadań służbowych.

2. Powierzenie mienia, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, będącego dysponentem tego mienia, zwanego dalej "kierownikiem jednostki", za pokwitowaniem, w sposób ustalony w odrębnych przepisach.

3. Kierownik jednostki ustala zasady zwrotu i wyliczenia się z tego mienia oraz powiadamia pisemnie funkcjonariusza o zaistnieniu okoliczności uzasadniających ponoszenie przez niego odpowiedzialności za powierzone mienie.

4. W pokwitowaniu wyszczególnia się rodzaj, ilość, stan oraz w miarę potrzeby indywidualne cechy powierzonego funkcjonariuszowi mienia.

5. Funkcjonariusz, któremu powierzono mienie, jest obowiązany zwrócić je w określonym przez kierownika jednostki czasie i w należyłym stanie albo wyliczyć się ze sposobu zużycia lub wydania tego mienia.

§ 2. 1. Powierzenie funkcjonariuszowi środków pieniężnych i papierów wartościowych znajdujących się w kasie jednostki organizacyjnej albo mienia znajdującego się w magazynie lub innego rodzaju zamkniętym pomieszczeniu, przystosowanym do przechowywania mienia pod osobistym nadzorem funkcjonariusza, następuje bezpośrednio po przeprowadzeniu inwentaryzacji z jego udziałem lub z udziałem osoby przez niego upoważnionej, zgodnie z § 3.

2. Funkcjonariuszowi przysługuje prawo wglądu w księgi rachunkowe w zakresie dotyczącym rozliczania powierzonego mu mienia, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Jeżeli funkcjonariusz, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie może brać udziału w inwentaryzacji z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny, ma on prawo upoważnić, na piśmie, innego funkcjonariusza, który po wyrażeniu na to zgody w formie pisemnej i za zgodą kierownika jednostki weźmie za niego udział w inwentaryzacji. O prawie tym kierownik jednostki poinformuje zainteresowanego funkcjonariusza.

2. Jeżeli funkcjonariusz nie bierze udziału w przeprowadzeniu inwentaryzacji i nie upoważnił osoby, o której mowa w ust. 1, kierownik jednostki zarządza przeprowadzenie inwentaryzacji przez komisję w składzie co najmniej trzyosobowym. W takim przypadku zainteresowany funkcjonariusz nie może kwestionować wyników inwentaryzacji, chyba że w jej toku lub przy sporządzaniu protokołu z inwentaryzacji dopuszczono się czynu zabronionego przez ustawę.

§ 4. W przypadku przewidywanego zwolnienia funkcjonariusza, o którym mowa w § 2 ust. 1, ze służby albo przeniesienia do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej, inwentaryzację należy przeprowadzić niezwłocznie i zakończyć ją nie później niż w ostatnim dniu pełnienia służby w jednostce, w której funkcjonariuszowi powierzono mienie.

§ 5. Przepisów niniejszego rozporządzenia nie stosuje się do funkcjonariuszy ponoszących wspólną odpowiedzialność majątkową, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej i Urzędu Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 53, poz. 548).

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.