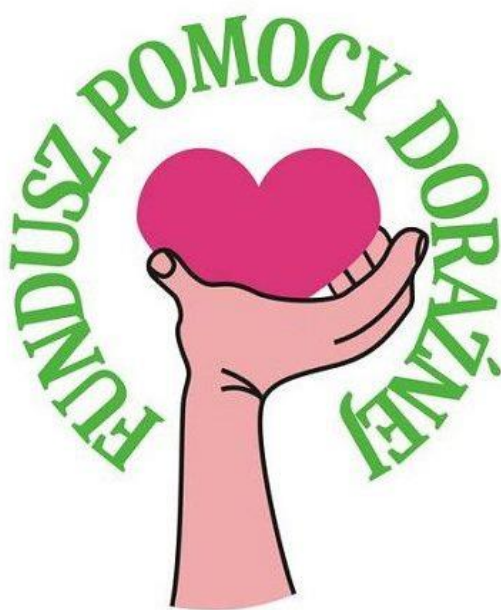


REGULAMIN

Zasady funkcjonowania oraz warunki
korzystania ze Związkowego
FUNDUSZU POMOCY DORAŻNEJ



WARSZAWA 2024

POSTANOWIENIA OGÓLNE

& 1.

1. Tworzy się Związkowy Fundusz Pomocy Doraźnej, zwany dalej Funduszem.
2. Podstawą utworzenia Funduszu jest Uchwała Zarządu Głównego NSZZ Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa z dnia 09 czerwca 1995 roku, podjęta w oparciu o delegację statutową zawartą w art. 26 ust. 9 Statutu NSZZ FiPW.

& 2.

Celem działania Funduszu Pomocy Doraźnej jest udzielanie pomocy materialnej nie częściej niż co 24 miesiące od daty ostatniej wypłaty pomocy.

Istnieje możliwość wcześniejszego przyznania pomocy za zgodą Zarządu Funduszu Pomocy Doraźnej.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

& 3.

Osobami uprawnionymi do ubiegania się o pomoc materialną z Funduszu Pomocy Doraźnej są funkcjonariusze, pracownicy, emeryci i renciści Służby Więziennej, którzy dobrowolnie opłacają składki na rzecz Funduszu Pomocy Doraźnej oraz członkowie ich rodzin lub ubezpieczeni na życie za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego KING BROKER.

& 4.

1. Za członków rodziny osoby uprawnionej uważa się małżonka i dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia (liczy się data urodzenia), a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat (liczy się rok urodzenia).
2. Za dzieci uprawnione do korzystania z Funduszu uważa się dzieci własne pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków:

1) w wieku do ukończenia 18 roku życia (liczy się data urodzenia), a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat (liczy się rok urodzenia)

2) wobec których przed osiągnięciem wieku określonego w ust.2 pkt.1 orzeczono niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

ŚRODKI TWORZĄCE FUNDUSZ

& 5.

Środki finansowe tworzące Fundusz pochodzą w szczególności z:

1. comiesięcznych składek członkowskich FPD,
2. odpisów części składek związkowych na konto FPD,
3. zysków wypracowanych dzięki lokowaniu środków finansowych Funduszu,
4. darowizn.

& 6.

1. Środki Funduszu przeznacza się na udzielanie pomocy osobom uprawnionym w związku z:

- 1) leczenia i rehabilitacją,
 - 2) zakupem leków, protez i sprzętu rehabilitacyjnego.
2. Zarząd może przyznać pomoc również w innych przypadkach nie wymienionych w ust.1.

& 7.

1. Pomoc jest udzielana w formie zapomogi finansowej lub rzeczowej.
2. O formie przekazania zapomogi decyduje Zarząd Funduszu.

KOMISJA ZARZADZAJĄCA FUNDUSZEM I JEJ UPRAWNIENIA

& 8.

1. Zarządzającym Funduszem jest Zarząd Funduszu Pomocy Doraźnej, w skład której wchodzi pięciu członków NSZZ FiPW wybranych przez Zarząd Główny NSZZ FiPW.
2. Zarząd FPD wybiera w głosowaniu tajnym ze swojego składu przewodniczącego, który kieruje pracami Zarządu FPD, oraz jego zastępcę.
3. Kadencja Zarządu FPD trwa równolegle z aktualną kadencją Zarządu Głównego.
4. Zarząd Główny NSZZ FiPW dokonuje uzupełnienia lub zmiany składu Zarządu FPD w przypadku:
 - wystąpienia ze Związku,
 - wykluczenia ze Związku,
 - rezygnacji z członka zarządu FPD,
 - odwołania z członka zarządu FPD,
 - zgonu.

& 9.

Siedziba Zarządu FPD mieści się w budynku Zarządu Głównego NSZZ Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa w Warszawie:

02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 50

tel. (22) 640-80-23

fax.(22) 849-82-30

mail: nszzfipw@nszzfipw.org.pl

& 10.

1. Przewodniczący:

- zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku,

- odpowiada za dokumentację FPD,
 - każdorazowo na posiedzeniu Zarządu FPD informuje członków Zarządu o wysokości posiadanych środków finansowych FPD,
 - reprezentuje Zarząd FPD,
 - składa coroczne pisemne sprawozdanie Zarządu FPD Zarządowi Głównemu NSZZ FiPW oraz GKR NSZZ FiPW – do końca pierwszego kwartału za rok ubiegły.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu FPD jego obowiązki wykonuje zastępca.
 3. Celem złożenia sprawozdania jest uzyskanie absolutorium z działalności Zarządu Funduszu Pomocy Doraźnej.
 4. Uzyskanie absolutorium następuje po przyjęciu sprawozdania przez Zarząd Główny.
 5. W przypadku nieuzyskania absolutorium, członkowie Zarządu FPD zostają odwołani.
 6. Członkowie Zarządu FPD odwołani z powodu braku absolutorium nie mogą kandydować ponownie do składu Zarządu FPD w bieżącej i następnej kadencji.
 7. Sprawozdanie Zarządu Funduszu jest przedstawiane na Zjeździe Delegatów NSZZ FiPW.

& 11.

Zarząd FPD uprawniony jest w szczególności do:

1. Przyjmowania i rozpatrywania wniosków.
2. Przyznawania zapomóg.
3. Zarządzania Funduszem i ustalenia polityki finansowej.
4. Podpisywania umów lub kontraktów w zakresie działania Funduszu.

PRYZYNAWANIE POMOCY Z FUNDUSZU

& 12.

- 1.** Pomoc finansową z Funduszu przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej.
 - 2.** Wniosek na rzecz osoby uprawnionej może również złożyć Organizacja Związkowa.
 - 3.** Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów świadczących o sytuacji uprawnionego do pomocy, potwierdzających zaistniałe zdarzenie upoważniające do ubiegania się o pomoc: zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie o dochodach wnioskodawcy i jego współmałżonka, opisana dokumentacja medyczna, protokół powypadkowy, imienne faktury, rachunki, oświadczenie o kosztach dojazdu związanych z rehabilitacją i leczeniem, oświadczenia o ewentualnym braku zatrudnienia jednego z małżonków.
 - 4.** Kopie dokumentów o których mowa w ust.3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Przewodniczącego właściwej Organizacji Terenowej lub Okręgowej NSZZFiPW.
 - 5.** Wzór wniosku o przyznanie pomocy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 - 6.** Wypełniony wniosek wraz z kopiami dokumentów należy kierować na adres Zarządu FPD.
 - 7.** Organizacja Związkowa (Terenowa lub Okręgowa) winna przedstawić swoją opinię w sprawie, w tym informacje o podejmowanych działaniach własnych.
 - 8.** Wniosek niewłaściwie wypełniony lub niekompletny zostanie zwrócony w celu uzupełnienia i zostanie rozpatrzony na kolejnym posiedzeniu FPD.
- Dopuszcza się możliwość uzupełnienia dokumentacji drogą elektroniczną po uprzednim zatwierdzeniu zgodności z oryginałem dokumentów wymaganych przez członka organizacji terenowej, okręgowej NSZZ FiPW, czytelnym podpisem i pieczęcią zarządu.
- 9.** Wysokość przyznanej zapomogi jest uznaniowa i osoba uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu roszczeń.

OBSŁUGA FUNDUSZU

& 13.

Obsługę administracyjną Funduszu FPD zapewnia Zarząd Główny NSZZ FiPW.

& 14.

1. Członkowie Zarządu FPD wykonują swoje zadanie nieodpłatnie.
2. Koszty delegacji członków Zarządu FPD pokrywane są ze środków Zarządu Głównego NSZZ FiPW zgodnie z obowiązującymi przepisami.

& 15.

Do dokonania zmian w treści Regulaminu upoważniony jest Zarząd Główny NSZZ FiPW.

& 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Pesel lub NIP

.....
Numer telefonu

.....
Adres mailowy

.....
Adres właściwego Urzędu Skarbowego

.....
Numer rachunku bankowego / konta osobistego w Banku

ZARZĄD
FUNDUSZU POMOCY DORAŻNEJ
przy ZARZĄDZIE GŁÓWNYM NSZZFiPW
ul. Wisniowa 50
02-520 Warszawa

WNIOSEK

o przyznanie zapomogi materialnej z Funduszu przeznaczonego na pomoc dla funkcjonariuszy, pracowników, emerytów i rencistów Służby Więziennej, oraz członków ich rodzin.
Proszę o udzielenie pomocy materialnej z tytułu:

- * leczenia i rehabilitacji,
 - * zakupu leków, protez, sprzętu rehabilitacyjnego,
 - * innych przypadków nie wymienionych powyżej - &6 ust.2
- (*) - proszę podkreślić właściwą formę pomocy.

Szczegółowe uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacje dodatkowe:

1. Ilość osób na utrzymaniu:

Nazwisko i imię

Wiek

Stopień pokrewieństwa

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Dochody brutto własne z tytułu pracy zarobkowej lub inne (z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku)

*słownie.....słownie.....

3. Dochody brutto współmałżonka z tytułu pracy zarobkowej lub inne (z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku)

*słownie.....

4. Wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę:

*słownie.....

5. Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....

miejsce i data

.....

imię i nazwisko

(*) wymagane zaświadczenie w przypadku kształcenia dzieci.

POTWIERDZENIE ZARZĄDU TERENOWEGO / OKRĘGOWEGO NSZZFiPW

..... opłaca składki na FPD.
Imię i nazwisko

..... jest członkiem NSZZFiPW.
Imię i nazwisko

.....
pieczęć ZT / ZO NSZZFiPW data i czytelny podpis osoby uprawnionej

Podane we wniosku dane osobowe będą przetwarzane przez Zarząd Funduszu Pomocy Doraźnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowa 50, oraz przez:

.....
wpisać właściwą Organizację Związkową

zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (DZ. U.2002, nr101, poz. 926 z późn. zm.) w celu realizacji pomocy finansowej z Funduszu Pomocy Doraźnej NSZZ FiPW. Podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w szczególności danych dotyczących stanu zdrowia przez Zarząd Funduszu Pomocy Doraźnej Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa, oraz przez:

.....
wpisać właściwą Organizację Związkową

.....
miejscowość i data czytelny podpis wnioskodawcy

6. Oświadczam, że zapoznałem / lam się z regulaminem FPD

.....
data czytelny podpis wnioskodawcy