

REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEGO FUNDUSZU OCHRONY FUNKCJONARIUSZY I PRACOWNIKÓW WIEZIENICTWA

Działając na podstawie art. 7 pkt. 2 i art. 9 Statutu NSZZ FiPW oraz uchwały Zarządu Głównego NSZZ FiPW nr 34-XI/2026 z dnia 04 marca 2026 roku Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa w Warszawie tworzy Ogólnopolski Fundusz Ochrony Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa, zwany w dalszej części regulaminu Funduszem lub OFOP, działający na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

§ 1.

1. Organem uprawnionym do kształtowania treści Regulaminu OFOP, w tym wysokości składki członkowskiej jest Zarząd Główny NSZZ FiPW.
2. Dysponentem Funduszu jest Zarząd Główny NSZZ FiPW.
3. Dysponent Funduszu może powierzyć realizację zadań funduszu, w tym w szczególności w zakresie pobierania składki członkowskiej, prowadzenia ewidencji członków, przyjmowania wniosków jednostkom organizacyjnym NSZZ FiPW zgodnie z ich właściwością miejscową, w stosunku do zrzeszonych członków NSZZ FiPW
4. Dysponent Funduszu zadania Funduszu realizuje przez Komisję Funduszu, a w razie jej niepowołania lub występowania braków w składzie osobowym Komisji Funduszu uniemożliwiających jej działanie, przez Prezydium ZG NSZZ FiPW.

§ 2.

1. Celem Funduszu jest zbieranie środków finansowych z przeznaczeniem na zapewnienia członkom związku opłacającym składkę na OFOP poradnictwa prawnego oraz kosztów reprezentacji - obrony lub zastępstwa procesowego na zasadach przewidzianych niniejszym regulaminem przed organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości lub w postępowaniu sądowym oraz administracyjnym w sprawach związanych ze służbą lub pracą w Służbie Więziennej, w tym w postępowaniu dyscyplinarnym.
2. Finansowanie pomocy ze środków OFOP realizowane jest wyłącznie przez wskazaną uchwałą ZG NSZZ FiPW Kancelarię Adwokacką, z którą ZG NSZZ FiPW ma podpisaną umowę o świadczenie usług ochrony prawnej.
3. Środki finansowe OFOP przeznaczone są również na pokrycie kosztów funkcjonowania oraz obsługę administracyjną OFOP.
4. Środki finansowe OFOP przeznaczone są na pomoc prawną obejmującą porady prawne oraz w razie potrzeby reprezentację lub obronę w następujących sprawach:
 - a) w postępowaniu karnym i w postępowaniu w sprawach o wykroczenia mających związek ze służbą lub pracą w Służbie Więziennej na każdym etapie postępowania;
 - b) w postępowaniu dyscyplinarnym a także administracyjnym, wynikającym ze stosunku służbowego lub stosunku pracy w Służbie Więziennej na każdym etapie postępowania;
 - c) w postępowaniu z prawa pracy mających związek ze służbą lub pracą w Służbie Więziennej;
 - d) w postępowaniu cywilnym, mających związek ze służbą lub pracą w Służbie Więziennej.
5. W innych sprawach dotyczących ochrony ważnych interesów członka Związku będącego jednocześnie członkiem OFOP, decyzje o udzieleniu pomocy z OFOP podejmuje uchwałą ZG NSZZ FiPW, gdy wymaga tego ważny interes funkcjonariusza lub pracowników Służby Więziennej albo ważny interes Związku. Pomoc OFOP można udzielić w szczególności

uzasadnionych przypadkach na zasadach nie objętych niniejszym Regulaminem na podstawie porozumienia dysponenta Funduszu z Kancelarią, o której mowa §2 ust. 2 Regulaminu.

6. Pomocy prawna ze środków OFOP nie przysługuje w sprawach
 - a) nie pozostających w związku z pełnieniem służby/pracy w Służbie Więziennej,
 - b) związanych z popełnieniem przestępstwa, wykroczenia lub przewinienia dyscyplinarnego w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka;
 - c) w których członek OFOP działaniem swoim, z naruszeniem zasad etyki występował przeciwko innemu funkcjonariuszowi lub pracownikowi Służby Więziennej;
 - d) w których postępowanie przeciwko funkcjonariuszowi lub pracownikowi Służby Więziennej wszczęto przed uzyskaniem przynależności do OFOP.
7. Okoliczności, o których mowa w ust. 6 ocenia Komisja Funduszu na każdym etapie postępowania. Decyzja Komisji Funduszu jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

§ 3.

1. Środki Funduszu pochodzą w szczególności z:
 - a) dobrowolnej, comiesięcznej składki członkowskiej członków NSZZ FiPW;
 - b) darowizn, dotacji lub subwencji;
 - c) z odpisów i prowizji firm ubezpieczeniowych funkcjonujących w Służbie Więziennej obsługiwanych przez ZG NSZZ FiPW;
 - d) ze środków własnych jednostek organizacyjnych NSZZ FiPW
 - e) odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunku bankowym, lokatach terminowych i obligacjach Skarbu Państwa;
 - f) zasądzonych świadczeń na rzecz funduszu, nawiązek, obowiązków naprawienia szkody itp.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 gromadzi się na oddzielnym rachunku bankowym.
3. Obsługę finansowo – księgową OFOP zapewnia ZG NSZZ FiPW, a w części dotyczącej odprowadzenia składki członkowskiej oraz ewidencji członków właściwe jednostki organizacyjne NSZZ FiPW.
4. Decyzję o wysokości lub zmianie wysokości składki na OFOP, o której mowa w ust. 1 lit. a podejmuje uchwałą Zarząd Główny NSZZ FiPW, nie częściej niż raz do roku, w szczególności uwzględniając konieczność jej waloryzacji w stosunku do powszechnych wskaźników inflacji.

§ 4.

1. Członkiem Funduszu może zostać każdy funkcjonariusz lub pracownik więziennictwa, będący jednocześnie członkiem NSZZ FiPW, po złożeniu deklaracji członkowskiej, z chwilą opłacenia składki, a jego członkostwo trwa do czasu złożenia rezygnacji lub zaprzestania opłacania składek.
2. Opłacenie składki odbywa się w całości lub w części poprzez:
 - a) potrącenie za zgodą członka Funduszu wyrażoną na piśmie składki z należnego mu uposażenia/wynagrodzenia, lub
 - b) bezpośrednią wpłatę przez członka Funduszu na rachunek funduszu, lub
 - c) wpłatę członka Funduszu na rachunek funduszu za pośrednictwem właściwej ze względu na przynależność związkową jednostki organizacyjnej NSZZ FiPW.
3. Uprawnienie do korzystania z pomocy OFOP powstaje po nieprzerwanym, trzymiesięcznym okresie opłacania składek – co oznacza, że ochroną Funduszu objęte są tylko te przypadki,

w których postępowanie wszczęto po upływie co najmniej 90 dni od chwili wpływu pierwszej składki członkowskiej na rachunek OFOP.

4. Przepisu ust. 4 nie stosuje się wobec funkcjonariuszy i pracowników którzy przystąpili do OFOP w okresie do 31 grudnia 2026 roku, co oznacza, że w stosunku do nich, uprawnienie do skorzystania z pomocy OFOP powstaje z momentem opłacenia pierwszej składki członkowskiej.
5. Potrącone lub wpłacone składki członkowskie OFOP nie podlegają zwrotowi, nawet w przypadku ustania członkostwa.
6. Finansowanie pomocy prawnej przez OFOP ustaje z chwilą:
 - a) wystąpienia z NSZZ FiPW;
 - b) zaprzestania opłacania składki członkowskiej OFOP po upływie 30 dni od ostatniego okresu rozliczeniowego.

§ 5.

1. Zarządzanie środkami OFOP powierza się Komisji Funduszu w składzie wynikającym z uchwały ZG NSZZ FiPW.
2. Powołanie, odwołanie lub zmiana członków Komisji Funduszu następuje na podstawie uchwały Zarządu Głównego NSZZ FiPW, może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga uzasadnienia.
3. Komisja działa w składzie 5 osobowym. Jest wybierana przez ZG NSZZ FiPW na okres kadencji ZG, większością głosów, spośród członków Związku którzy posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe, doświadczenie i zaufanie. Kandydatów na członków Komisji zgłaszają członkowie ZG NSZZ FiPW
4. W razie niepowołania Komisji Funduszu lub braków uniemożliwiających jej działanie, zadania Komisji Funduszu wykonuje Prezydium Zarządu Głównego NSZZ FiPW.
5. Osobami uprawnionymi do obsługi rachunku OFOP są Przewodniczący ZG NSZZ FiPW lub inne osoby działające z jego upoważnienia.
6. Nadzór nad działalnością OFOP sprawuje Zarząd Główny NSZZ FiPW, a czynności kontrolne wykonuje Główna Komisja Rewizyjna NSZZ FiPW.
7. Przewodniczący Komisji Funduszu przedstawia sprawozdanie z działalności finansowej Funduszu Zarządowi Głównemu NSZZ FiPW, w formie pisemnej raz w roku, nie później niż do dnia 30 marca każdego roku za rok poprzedni,

§ 6.

1. Pomoc z OFOP udzielana jest na wniosek uprawnionego, który zawiera wskazanie przedmiotu sprawy oraz krótkie uzasadnienie. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie pomocy prawnej we właściwej dla jego przynależności związkowej jednostki organizacyjnej NSZZ FiPW, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość lub na druku stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Porady prawne udzielane są osobiście w siedzibie kancelarii lub zdalnie, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefon, komunikatory, videokonferencja, e-mail), osobom uprawnionym po zweryfikowaniu ich uprawnień przez właściwą jednostkę organizacyjną NSZZ FiPW. W razie pozytywnej weryfikacji uprawniony niezwłocznie jest rejestrowany na poradę w uzgodnionym terminie. O terminie i sposobie udzielenia porady zainteresowany jest informowany niezwłocznie za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość.
3. Objęcie uprawnionego pomocą OFOP w formie reprezentacji, zastępstwa procesowego lub obrony w sprawach objętych zakresem działania Funduszu następuje na podstawie decyzji Komisja Funduszu. Komisja podejmuje decyzje niezwłocznie o czym zawiadamia



OGÓLNOPOLSKI FUNDUSZ
OCHRONY FUNKCJONARIUSZY
I PRACOWNIKÓW WIEZIENICTWA



wnioskodawcę, drogą elektroniczną.

4. Decyzje o udzieleniu pomocy podejmuje Komisja zwykłą większością głosów, przy udziale, co najmniej 3 członków. W razie zrównoważenia głosów, decyduje głos przewodniczącego. W sytuacjach niecierpiących zwłoki decyzje o przyznaniu pomocy podejmuje przewodniczący Komisji za zgodą upoważnionego przez Zarząd członka ZG NSZZ FiPW. Okoliczności podjęcia takiej decyzji są przedkładane na najbliższym posiedzeniu Komisji.
5. Od decyzji o odmowie przyznania pomocy prawnej z Funduszu odwołanie nie przysługuje.
6. W przypadku trwałej lub przemijającej przeszkody uniemożliwiającej członkowi Funduszu złożenie wniosku, uprawnienie takie przysługuje osobie dla niego najbliższej lub macierzystej organizacji związkowej. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
7. Komisja Funduszu może cofnąć zgodę na finansowanie pomocy prawnej w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Przedłożone w toku świadczenia pomocy dokumenty i informacje mogą być podstawą zmiany wcześniejszej decyzji Komisji Funduszu.
8. Członek OFOP, któremu udzielono pomocy prawnej, w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia sprawy może wyrazić zgodę na zamieszczenie na stronach internetowych Związku notatki informacyjnej na temat postępowania, zawierającej krótki opis sprawy i wydanego rozstrzygnięcia. Warunkiem publikacji będzie anonimizacja danych osobowych wnioskodawcy. Oświadczenie o tej treści zawarte jest w formularzu wniosku o przyznanie pomocy finansowej z OFOP

§ 7.

1. Załącznikami do niniejszego regulaminu są formularze wzorów:
 - a) wniosek do OFOP o udzielenie pomocy prawnej,
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 marca 2026 roku.