

REGULAMIN
FUNDUSZU POMOCY DORAŻNEJ
NIEZALEŻNEGO SAMORZĄDNEGO ZWIĄZKU ZAWODOWEGO FUNKCJONARIUSZY I
PRACOWNIKÓW WIĘZIENICTWA

Działając na podstawie art. 26 ust. 9 Statutu Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa Zarząd Główny NSZZ FiPW ustanawia niniejszy Regulamin Funduszu Pomocy Dorażnej, zwany dalej Regulaminem, następującej treści:

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin uchwalony jest na podstawie Statutu NSZZ FiPW oraz uchwały Zarządu Głównego NSZZ FiPW z dnia 09 czerwca 1995 roku.
2. Tworzy się Fundusz Pomocy Dorażnej. Do funkcjonowania Funduszu Pomocy Dorażnej stosuje się postanowienia niniejszego regulaminu, Zarządu Głównego NSZZ FiPW z dnia 09 czerwca 1995 roku oraz Statutu NSZZ FiPW, a w razie ich sprzeczności decydujące znaczenie ma treść Statutu NSZZ FiPW.
3. Celem działania Funduszu jest udzielanie osobom uprawnionym pomocy materialnej, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) „osobie uprawnionej” należy przez to rozumieć członka NSZZ FiPW który:
 - a) jest członkiem NSZZ FiPW nieprzerwanie, nie krócej niż 6 miesięcy oraz nie zalega ze związkowymi składkami członkowskim na rzecz NSZZ FiPW oraz
 - b) opłaca składkę na Fundusz Pomocy Dorażnej lub
 - c) posiada ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową na życie za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego wskazanego w uchwale przez Zarząd Główny NSZZ FiPW;
 - 2) „rodzinie osoby uprawnionej” należy przez to rozumieć: małżonka osoby uprawnionej oraz:
 - a) dzieci własne osoby uprawnionej pozostające na jej utrzymaniu,
 - b) dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej przez osobę uprawnioną,
 - c) dzieci współmałżonka osoby uprawnionej, do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, lub wobec których przed osiągnięciem ww. wieku orzeczono niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 3) „Funduszu” - należy przez to rozumieć Fundusz Pomocy Dorażnej NSZZ FiPW
 - 4) „Zarządzie” należy przez to rozumieć Zarząd Funduszu Pomocy Dorażnej
5. Siedziba Zarządu mieści się w budynku Zarządu Głównego NSZZ FiPW w Warszawie: ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, tel. (22) 640-80-23, fax. (22) 849-82-30, e-mail: nszzfipw@nszzfipw.org.pl

§2 ŚRODKI TWORZĄCE FUNDUSZ

1. Środki finansowe tworzące Fundusz pochodzą z:
 - 1) składek członkowskich Funduszu,
 - 2) odpisów części składek związkowych na konto Funduszu,
 - 3) darowizn.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym Funduszu nr 70 1020 4900 0000 8802 3025 3431, z przeznaczeniem wyłącznie na finansowanie pomocy osobom uprawnionym.
3. Składka członkowska, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 jest obowiązkowa, płatna z góry za miesiąc, kwartał lub rok. Kwota składki jest dobrowolna. Opłacenie składki członkowskiej na Fundusz jest warunkiem ubiegania się o pomoc z Funduszu.
4. Składka członkowska na Fundusz jest należna począwszy od dnia złożenia przez osobę uprawnioną deklaracji przystąpienia do Funduszu. Deklarację składa się na piśmie do Zarządu Funduszu za pośrednictwem właściwej ze względu na przynależność związkową osoby uprawnionej jednostki organizacyjnej Związku.
5. W przypadku opłacania składki na Fundusz przez właściwą ze względu na przynależność związkową osób uprawnionych jednostkę organizacyjną Związku, nie jest wymagane wypełnienie deklaracji członkowskiej Funduszu przez poszczególnych członków.
6. Wzór deklaracji członkowskiej Funduszu, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Środki Funduszu przeznacza się na udzielanie pomocy osobom uprawnionym w związku z:
 - 1) leczeniem lub rehabilitacją,
 - 2) zakupem leków, protez lub sprzętu rehabilitacyjnego oraz wspomagającego leczenie,
 - 3) trudną sytuacją życiową spowodowaną klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym.

§3 POMOC FUNDUSZU

1. Pomoc Funduszu może być udzielona na rzecz:
 - 1) osoby uprawnionej;
 - 2) rodziny osoby uprawnionej.
2. Pomoc Funduszu udzielana jest na wniosek:
 - 1) osoby uprawnionej;
 - 2) właściwej ze względu na przynależność związkową osoby uprawnionej jednostki terenowej lub okręgowej NSZZ FiPW.
3. Pomoc Funduszu udzielana jest w formie bezzwrotnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. O charakterze udzielonej pomocy decyduje Zarząd Funduszu.
5. Zarząd Funduszu wydaje decyzję o wysokości przyznanej zapomogi w sposób uznaniowy.
6. Od decyzji Zarządu Funduszu odwołanie nie przysługuje.
7. Pomoc Funduszu podlega zwrotowi, na wezwanie Zarządu, w sytuacji gdy:
 - 1) pomoc została uzyskana w wyniku popełnienia przestępstwa;
 - 2) pomoc została uzyskana na podstawie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji.

8. Zwrot pomocy z Funduszu następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wezwania, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania Sądowego. Od decyzji Zarządu odwołanie nie przysługuje.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, osoba uprawniona może wystąpić z ponownym wnioskiem o udzielenie pomocy z funduszu, nie wcześniej niż po upływie 36 miesięcy od dnia dokonania zwrotu pomocy z funduszu wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie w razie opóźnienia.

§4 WNIOSEK O POMOC

1. Wnioski o pomoc Funduszu składa się na piśmie, do Zarządu Funduszu.
2. Osoba uprawniona może ubiegać się o pomoc Funduszu również wobec członków swojej rodziny.
3. Pomoc materialną z Funduszu udzielaną na wniosek przyznaje się, nie częściej niż raz na 24 miesiące licząc od daty wypłaty ostatniej pomocy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może przyznać osobie uprawnionej na jej uzasadniony wniosek kolejną pomoc Funduszu przed upływem terminu 24 miesięcy.
5. Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów świadczących o sytuacji uprawnionego lub rodziny uprawnionego do pomocy, potwierdzających zaistniałe zdarzenie upoważniające do ubiegania się o pomoc: zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie o dochodach wnioskodawcy i jego współmałżonka, opisana dokumentacja medyczna, protokół powypadkowy, imienne faktury lub rachunki, oświadczenie o poniesionych kosztach dojazdu związanych z rehabilitacją i leczeniem (w miarę możliwości udokumentowane), zaświadczenie o ewentualnym braku zatrudnienia jednego z małżonków, orzeczenie o niepełnosprawności, legitymacji szkolnej lub studenckiej wobec dzieci uczących się. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przewodniczącego właściwej organizacji terenowej NSZZFiPW lub osobę uprawnioną do potwierdzania zgodności.
6. W przypadku niewłaściwie wypełnionego wniosku lub niekompletnej dokumentacji Zarząd Funduszu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia.
7. Zarząd Funduszu może odstąpić od wezwania do uzupełnienia wniosku lub dokumentacji w sytuacji gdy posiadane dane i informacje są wystarczające do podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy z funduszu, w tym na podstawie danych własnych Zarządu lub informacji o stanie faktycznym z właściwej ze względu na przynależność związkową jednostki organizacyjnej Związku.
8. Wzór wniosku o pomoc Funduszu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
9. Właściwa ze względu na przynależność związkową jednostka organizacyjna związku przedstawia swoją opinię w sprawie, w tym informacje o podejmowanych działaniach własnych.
10. Zarząd rozpatrując wniosek o przyznanie pomocy uwzględnia:
 - 1) charakter zdarzenia losowego lub trudnej sytuacji życiowej (choroba, wypadek, klęski żywiołowe),
 - 2) sytuację materialną i rodzinną wnioskodawcy,
 - 3) dokumentację potwierdzającą zdarzenie losowe lub trudną sytuację życiową,
 - 4) poniesione i udokumentowane koszty,
 - 5) opinię właściwej jednostki Związku.

11. Zarząd przetwarza dane osobowe wnioskodawców i beneficjentów, w tym dane o charakterze wrażliwym, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Dane osobowe wraz z dokumentacją będą przechowywane przez okres co najmniej 24 miesiące od podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie pomocy materialnej, nie dłużej niż okres przedawnienia roszczeń wynikający z odrębnych przepisów, z zachowaniem wymogów ochrony danych osobowych.

§5 ZARZĄD FUNDUSZU

1. Zarządzającym Funduszem jest Zarząd Funduszu Pomocy Doraźnej, w skład którego wchodzi pięciu członków NSZZ FiPW wybranych przez Zarząd Główny NSZZ FiPW.
2. Zarząd Funduszu wybiera w głosowaniu tajnym ze swojego składu przewodniczącego, który kieruje pracami Zarządu Funduszu oraz jego zastępcę.
3. Kadencja Zarządu Funduszu trwa równoległe z aktualną kadencją Zarządu Głównego NSZZ FiPW.
4. Zarząd Główny NSZZ FiPW dokonuje uzupełnienia lub zmiany składu Zarządu Funduszu w przypadkach:
 - 1) wystąpienia z NSZZ FiPW,
 - 2) wykluczenia z NSZZ FiPW,
 - 3) rezygnacji z członka Zarządu Funduszu,
 - 4) odwołania z członka Zarządu Funduszu,
 - 5) zgonu.
5. Przewodniczący Zarządu Funduszu:
 - 1) zwołuje posiedzenia Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku,
 - 2) odpowiada za dokumentację Funduszu,
 - 3) każdorazowo na posiedzeniu Zarządu Funduszu informuje członków Zarządu o wysokości posiadanych środków finansowych Funduszu,
 - 4) reprezentuje Zarząd Funduszu,
 - 5) składa coroczne pisemne sprawozdanie Zarządu Funduszu Zarządowi Głównemu NSZZ FiPW oraz Głównej Komisji Rewizyjnej NSZZ FiPW – do końca pierwszego kwartału za rok ubiegły.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu Funduszu jego obowiązki wykonuje zastępca.
7. Celem złożenia sprawozdania jest uzyskanie absolutorium z działalności Zarządu Funduszu.
8. Uzyskanie absolutorium następuje po przyjęciu sprawozdania przez Zarząd Główny NSZZ FiPW.
9. W przypadku nieuzyskania absolutorium, Zarząd Funduszu zostaje odwołany.
10. Członkowie Zarządu Funduszu odwołani w trybie, o którym mowa w ust. 9 nie mogą kandydować ponownie do składu Zarządu Funduszu w bieżącej i następnej kadencji.
11. Sprawozdania Zarządu Funduszu są przedstawiane na Zjeździe Delegatów NSZZ FiPW.
12. Zarząd Funduszu uprawniony jest do:
 - 1) przyjmowania i rozpatrywania wniosków,

- 2) przyznawania i odmowy przyznania zapomóg,
- 3) zarządzania Funduszem i ustalania polityki finansowej Funduszu.
13. Członkowie Zarządu Funduszu wykonują swoje zadanie nieodpłatnie.
14. Koszty dojazdu na posiedzenie Funduszu wobec członków Zarządu Funduszu pokrywane są ze środków Zarządu Głównego NSZZ FiPW zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Obsługę administracyjną Funduszu zapewnia Zarząd Główny NSZZ FiPW.
16. Do organizacji i przebiegu posiedzeń Zarządu Funduszu, w tym w zakresie przebiegu i organizacji posiedzeń w trybie stacjonarnym, zdalnym lub obiegowym, Regulamin Działania Zarządu Głównego i Prezydium Zarządu Głównego NSZZ Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa stosuje się odpowiednio.

§6 PRZEPISY KOŃCOWE

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących działalności Funduszu, stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w Statucie NSZZ FiPW oraz przepisy powszechnie obowiązujące.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących postanowień niniejszego Regulaminu wykładni i interpretacji dokonuje Zarząd Główny NSZZ FiPW.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia właściwej Uchwały Zarządu Głównego NSZZ FiPW i ma zastosowanie do spraw wszczętych i niezakończonych do dnia jego wejścia w życie.
4. Zmiany w Regulaminie wymagają podjęcia właściwej Uchwały Zarządu Głównego NSZZ FiPW.